



Gemeinde
OPPACH | Oberlausitz

Werden Sie Teil der Gemeinde Oppach

Die Gemeinde Oppach mit rund 2.200 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Oberlausitzer Bergland und steht für Gemeinschaft, Engagement und kurze Wege. Gemeinsam mit der Gemeinde Beiersdorf bildet Oppach eine Verwaltungsgemeinschaft und übernimmt als erfüllende Gemeinde die Aufgaben der gemeinsamen Verwaltung.

Rund 33 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in den Bereichen Verwaltung, Bauhof und Kindertagesstätte täglich daran, unsere Gemeinden lebenswert und zukunftsfähig zu gestalten. Zudem unterhält die Gemeinde eine engagierte Freiwillige Feuerwehr mit rund 30 aktiven Kameradinnen und Kameraden sowie eine Jugendabteilung mit rund 16 Mitgliedern.

Was Oppach auszeichnet, ist das persönliche Miteinander: überschaubare Strukturen, kurze Wege, vielseitige Aufgaben und die Möglichkeit, mit der eigenen Arbeit unmittelbar etwas für die Menschen vor Ort zu bewegen. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.oppach.de.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Oppach aktiv mit!

Die Gemeinde Oppach möchte möglichst zum 01.11.2026 die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Ordnungsamt

in der Gemeindeverwaltung neu besetzen.

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie ein breites Spektrum an Aufgaben in unserer Gemeinde:

- Sachbearbeitung im ordnungsrechtlichen Bereich:
Vollzug der Polizeiverordnung, des Polizeigesetzes sowie weitere anlassbezogene Aufgaben
Vollzug der verschiedenen dem Ordnungsamt zugeordneten Satzungen
- Sachbearbeitung Straßenverkehr:
Selbständige Kontrolle im ruhenden Verkehr
Prüfung von Verkehrsordnungswidrigkeiten
Prüfung und Erstellung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
Organisation von Straßenverkehrsschauen
- Sachbearbeitung Feuerwehrwesen
Erstellung, Überwachung und Umsetzung des Brandschutzbedarfsplanes, der Feuerwehrsatzungen und des Alarm- und Einsatzplanes
Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle von Brandverhütungsschauen
Absicherung der Löschwasserversorgung
Führen von Statistiken
Koordination von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen mit der Wehrleitung
Koordination des Bedarfes für Untersuchungen der Freiwilligen Feuerwehr
- Sachbearbeitung Förderung Feuerwehrwesen
Umsetzung des Antragsverfahrens bis zur Abrechnung der Fördermittel
- Durchführung von Wahlen
- Haushaltsplanung sowie -überwachung in den Aufgabengebieten

Die Änderung oder Ergänzung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie bringen Fachwissen, Engagement und die Freude an strukturierter Arbeit mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Ordnungsamt und in der öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht, Polizeirecht, Ordnungswidrigkeiten sowie die im Zusammenhang mit dem Feuerwehrwesen stehenden Gesetze, Richtlinien und Verordnungen
- Ortskenntnisse in den Gemeinden Oppach und Beiersdorf sind wünschenswert
- Strukturierte, zuverlässige und organisierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse
- die Bereitschaft fortwährender Weiterbildung

Das erwartet Sie bei uns - attraktive Rahmenbedingungen und vielfältige Vorteile:

- eine unbefristete Teilzeitstelle (35 Wochenstunden)
- flexible Arbeitszeitregelung unter Beachtung von Kernarbeitszeiten
- Attraktive Vergütung in der EG 7 entsprechend der Entgeltordnung des TVöD-VKA in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und Berufsverfahrung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen als Sparzulage vom Arbeitgeber
- die Möglichkeit, die Zukunft in den Gemeinden der Verwaltungsgemeinschaft Oppach-Beiersdorf mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Beifügung aller relevanten Angaben bis zum 13. September 2026 als pdf-Datei an: tammer.rathaus@oppach.de mit Stichwort SB Ordnungsamt oder auf dem Postweg an Gemeinde Oppach, August-Bebel-Straße 32 in 02736 Oppach.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss der Ausschreibungsverfahren ordnungsgemäß vernichtet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel. Nr.: 035872 383-0 sowie unter der Emailadresse tammer.rathaus@oppach.de gern zur Verfügung.

Sylvia Hölzel
Bürgermeisterin der Gemeinde Oppach