



Gemeinde
OPPACH | Oberlausitz

Wir stellen ein!
Sachbearbeiter (m/w/d)
Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
in Teil- oder Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams in der Gemeindeverwaltung Oppach suchen wir im Rahmen einer Neustrukturierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie!

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie ein breites Spektrum an Aufgaben rund um die kommunalen Liegenschaften:

- *Bewirtschaftung kommunaler Gebäude
Insbesondere Bearbeitung von Vertragsverhältnissen, Abrechnung Betriebskosten,
Instandhaltung und Modernisierung*
- *Energiemanagement*
- *Liegenschaftsverwaltung der gemeindeeigenen Grundstücke*
- *Führen und Aktualisieren von Bestandsverzeichnissen und Hausnummernvergabe*
- *Verkauf, Kauf und Tausch von Grundstücken*
- *Bearbeitung von Pacht- und Nutzungsverträgen sowie deren Haupt- und
Änderungsveranlagung*
- *Jagd- und Forstangelegenheiten*
- *Inanspruchnahme und Abwicklung von gemeindlichen Fördermaßnahmen für
Liegenschafts- und baubezogene Projekte*
- *Haushaltssachbearbeitung im Aufgabengebiet*

Die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie bringen Fachwissen, Engagement und die Freude an strukturierter Arbeit mit:

- *Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. eine vergleichbare
Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann*
- *Berufserfahrung im Bereich Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung sowie in der öffentlichen
Verwaltung ist wünschenswert*
- *Kenntnisse im Miet- und Pachtvertragsrecht*
- *Kenntnisse in Ausschreibungs-, Vergabe- und Fördermittelverfahren*

- *Ortskenntnisse in den Gemeinden Oppach und Beiersdorf wünschenswert*
- *Strukturierte, zuverlässige und organisierte Arbeitsweise*
- *Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit*
- *fundierte EDV-Kenntnisse*
- *die Bereitschaft fortwährender Weiterbildung*

Das bieten wir Ihnen:

Freuen Sie sich auf ein attraktives und vielseitiges Gesamtpaket im öffentlichen Dienst:

- *eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit in einem angenehmen Arbeitsklima*
- *Attraktive Vergütung entsprechend der Entgeltordnung des TVöD-VKA in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und Berufsverfahrung*
- *Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD*
- *Betriebliche Gesundheitsförderung*
- *die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung (ZVK)*
- *Vermögenswirksame Leistungen als Sparzulage vom Arbeitgeber*
- *die Möglichkeit, die Zukunft in den Gemeinden der Verwaltungsgemeinschaft Oppach-Beiersdorf mitzugestalten*

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **02. November 2025** als pdf-Datei an: hoelzel.rathaus@oppach.de mit **Stichwort SB Gebäude- und Liegenschaftsmanagement**.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel. Nr.: 035872 383-0 gern zur Verfügung.

Sylvia Hölzel
Bürgermeisterin der Gemeinde Oppach