



Zeit für was Neues?

Sachbearbeiter (m/w/d) Bau- und Liegenschaften

Interessante Aufgaben:

- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben in Planungs- und Bauprozessen
- Vergabe öffentlicher Aufträge
- Dokumentation der Straßendaten sowie Erteilung von Auskünften über Leitungen und Anlagen
- Liegenschaftsverwaltung der Straßengrundstücke, Verkehrsflächen, Gewässer
- Bewirtschaftung der Kommunalen Straßenbeleuchtung
- Energiemanagement
- Gebäudemanagement
- Haushaltssachbearbeitung im Aufgabengebiet

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit in einem angenehmen Arbeitsklima
- Vergütung entsprechend der Entgeltordnung des TVöD-VKA in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und Berufsverfahrung
- die Möglichkeit, die Zukunft in den Gemeinden mitzustalten
- flexible Arbeitszeiten für eine ausgeglichene Work-Life-Balance

Sie brauchen:

- ❖ Einen Abschluss in den Branchen Technik, Verkehr, Betriebswirtschaft oder Immobilienwirtschaft vorzugsweise Bauwesen, Kommunalverwaltung.

Sie bringen mit?

- ❖ nachweisbare Kenntnisse des öffentlichen Rechts, des öffentlichen Baurechts und Rechtskenntnisse des Sächsischen Straßenrechts sowie einschlägige Berufserfahrung
- ❖ Kenntnisse im Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- ❖ Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten sowie wirtschaftliches Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Berufserfahrung bei der Planung und Durchführung von Baumaßnahmen
- ❖ Anwendung kommunales Haushaltsrecht (Planung, Überwachung und Vollzug)
- ❖ eigene Fortbildungsbereitschaft

Von Vorteil wären:

- ❖ Ortskenntnisse in den Gemeinden Oppach und Beiersdorf
- Einschlägige Berufs- und Bauerfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- ❖ anwendungsbereite Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen und GIS

Erwartet werden:

- ❖ eigenverantwortliches sowie zielorientiertes Arbeiten
- ❖ die Befähigung im Team zu arbeiten
- ❖ Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- ❖ Bürgerfreundlichkeit sowie gute soziale Kompetenz
- ❖ die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ❖ bei Bedarf die Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates sowie die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeit
- ❖ der Besitz eines Führerscheins der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung eines privaten Kfz

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16. Mai 2025** als pdf-Datei an: hoelzel.rathaus@oppach.de mit Stichwort **Sachbearbeiter BLM**.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel. Nr.: 035872 383-0 gern zur Verfügung.

Sylvia Hölzel
Bürgermeisterin der Gemeinde Oppach