



## *Zeit für was Neues?*

### *Sachbearbeiter (m/w/d) Bau- und Liegenschaften*

#### *Interessante Aufgaben:*

- Dokumentation der Straßendaten sowie Erteilung von Auskünften über Leitungen und Anlagen
- Liegenschaftsverwaltung der Straßengrundstücke, Verkehrsflächen, Gewässer neben Führen und Aktualisierung von Bestandsverzeichnissen und Hausnummernvergabe
- Kommunale Straßenbeleuchtung – Entgegennahme von Meldungen und Weitergabe von Informationen über defekte Beleuchtung an Elektrofirma, Erweiterung der kommunalen Straßenbeleuchtungsanlage
- Energiemanagement
- Vergabe öffentlicher Aufträge
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben im Planungs- und Bauprozess Straßen, Wege, Plätze, Straßenbeleuchtung, Brücken, Hochwassermaßnahmen
- Mitwirkung bei der Durchführung und Betreuung von sonstigen Planungs- und Bauprojekten
- Organisation der Wartung, Unterhaltung, Instandsetzung, Funktionsgewährung aller technischen Anlagen
- Koordination und Optimierung der Objektbewirtschaftung mit dem Bauhof
- Haushaltssachbearbeitung und Haushaltsplanung

#### *Wir bieten Ihnen:*

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit in einem angenehmen Arbeitsklima
- Vergütung entsprechend der Entgeltordnung des TVöD-VKA in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und Berufsverfahrung
- die Möglichkeit, die Zukunft in den Gemeinden mitzugestalten
- flexible Arbeitszeiten für eine ausgeglichene Work-Life-Balance

#### *Sie brauchen:*

- ❖ Einen Abschluss in den Branchen Kommunalverwaltung, Bauwesen, Technik, Verkehr, Betriebswirtschaft oder Immobilienwirtschaft.

## Sie bringen mit?

- ❖ nachweisbare Kenntnisse des öffentlichen Rechts, des öffentlichen Baurechts und Rechtskenntnisse des Sächsischen Straßenrechts sowie einschlägige Berufserfahrung
- ❖ Kenntnisse im Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- ❖ Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten sowie wirtschaftliches Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Berufserfahrung bei der Planung und Durchführung von Baumaßnahmen
- ❖ Anwendung kommunales Haushaltsrecht (Planung, Überwachung und Vollzug)
- ❖ eigene Fortbildungsbereitschaft

## Von Vorteil wären:

- ❖ Ortskenntnisse in den Gemeinden Oppach und Beiersdorf  
Einschlägige Berufs- und Bauerfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- ❖ anwendungsbereite Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen und GIS
- ❖ Haushaltsprogramm H&H sowie elektronische Akte WINYARD DMS

## Erwartet werden:

- ❖ eigenverantwortliches sowie zielorientiertes Arbeiten
- ❖ die Befähigung im Team zu arbeiten
- ❖ Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- ❖ Bürgerfreundlichkeit sowie gute soziale Kompetenz
- ❖ die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ❖ bei Bedarf die Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates sowie die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeit
- ❖ der Besitz eines Führerscheins der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung eines privaten Kfz

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2024** als pdf-Datei an: [hoelzel.rathaus@oppach.de](mailto:hoelzel.rathaus@oppach.de) mit Stichwort **Sachbearbeiter BLM**.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Für Rückfragen steht Ihnen die Amtsleiterin für das Amt Bauen und Ordnung Frau Gottschalk unter der Tel. Nr.: 035872 383-16 gern zur Verfügung.

Sylvia Hölzel  
Bürgermeisterin der Gemeinde Oppach